

Algemene voorwaarden in-company training & training professionals

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen, cursussen en workshops:

Met het tekenen van de offerte en/of het akkoord geven bij aanmelding van een training verplichten beide partijen zich tot naleving van de afspraken.

1. Er geldt een bedenktijd van ten minste 14 werkdagen.
2. Direct na de training/workshop/cursus zal er gefactureerd worden, tenzij anders overeengekomen in de offerte. De factuur dient binnen 2 weken na dagtekening worden voldaan.
3. Annuleren van de opdracht is mogelijk. Tot uiterlijk 50 dagen voor de training is annuleren kosteloos. Indien annulering plaatsvindt minder dan vijftig (50) dagen, doch uiterlijk dertig (30) dagen voor aanvang van de training, is de deelnemer verplicht de helft (50%) van het totaal in deze offerte genoemde bedrag, te betalen. Indien annulering plaatsvindt minder dan dertig (30) dagen voor aanvang van de training, is de deelnemer de overeengekomen trainingskosten volledig verschuldigd aan Yol Kuijer Ouderschapscoaching & training
4. Bij annulering worden de al gemaakte kosten volledig in rekening gebracht.
5. In geval een deelnemer na aanvang van de training deze tussentijds beëindigt of anderszins niet langer aan de betreffende training deelneemt of deel wenst te nemen, heeft de deelnemer geen recht op enige terugbetaling of verrekening.
6. Het in onderling overleg verplaatsen van al vastgelegde afspraken is te allen tijde mogelijk.
7. Alle gebruikte structuren en teksten zijn intellectueel eigendom van Yol Kuijer Ouderschapscoaching en mogen daarom niet zonder toestemming worden gebruikt of vermenigvuldigd op welke wijze dan ook.
8. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie of van informatie waarvan de vertrouwelijkheid naar alle redelijkheid begrepen dient te worden. De verplichting tot geheimhouding geldt tevens voor de tijdens een cursus verstrekte mondelinge vertrouwelijke informatie.
9. Wijziging van de algemene voorwaarden kan na ondertekening alleen nog geschieden met goedkeuring van beide partijen.

10. Klachtenprocedure

- Indien de opdrachtgever/cliënt klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Yol Kuijer Ouderschapscoaching.
- Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal Yol Kuijer Ouderschapscoaching zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.
- Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
- Voor meer informatie [SCAG](#) folder