

Algemene voorwaarden incompany training & workshops professionals

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen en workshops.

Met het tekenen van de offerte en/of het akkoord geven bij aanmelding van een training verplichten beide partijen zich tot naleving van deze afspraken.

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de training/workshop zoals omschreven in de offerte.
2. Direct na de training/workshop/cursus zal er gefactureerd worden, tenzij anders overeengekomen in de offerte. De factuur dient binnen 3 weken na dagtekening worden voldaan.
3. Annuleren van de opdracht is kosteloos tot 2 maanden voor de training.
Bij annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang is de organisatie verplicht 50% van het totaal in deze offerte genoemde bedrag te betalen.
Bij annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang is de organisatie verplicht 70% van het totaal in deze offerte genoemde bedrag te betalen.
Bij annuleren minder dan 2 weken voor aanvang dient de organisatie 100% van de overeengekomen trainingskosten volledig verschuldigd aan Yol Kuijer Ouderschapscoaching & training
4. In geval een deelnemer na aanvang van de training deze tussentijds beëindigt of anderszins niet langer aan de betreffende training deelneemt of deel wenst te nemen, heeft de deelnemer geen recht op enige terugbetaling of verrekening.
5. Het in onderling overleg verplaatsen van al vastgelegde afspraken is te allen tijde mogelijk.
6. Alle gebruikte structuren en teksten zijn intellectueel eigendom van Yol Kuijer Ouderschapscoaching en mogen daarom niet zonder toestemming worden gebruikt of vermenigvuldigd op welke wijze dan ook.

7. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie of van informatie waarvan de vertrouwelijkheid naar alle redelijkheid begrepen dient te worden. De verplichting tot geheimhouding geldt tevens voor de tijdens een cursus verstrekte mondelinge vertrouwelijke informatie.

8. Wijziging van de algemene voorwaarden kan na ondertekening alleen nog geschieden met goedkeuring van beide partijen.

9. Klachtenregeling

- Klachten dienen schriftelijk ingediend te worden bij info@ouderschapscoaching.nl
- Klachten worden vertrouwelijk behandeld binnen 5 werkdagen
- Binnen 5 werkdagen bevestigen wij de ontvangst van uw klacht
- Binnen 4 weken na ontvangst van uw klacht komen wij met een voorstel voor afhandeling van de klacht
- Mochten wij meer tijd nodig hebben dan laten we dat weten
- Bent u het niet eens met ons voorstel van afhandeling van de klacht, dan kunt u in beroep gaan bij het SCAG
- Het oordeel van deze onafhankelijke beroepsorganisatie is bindend voor Yol Kuijer Ouderschapscoaching.
Eventuele consequenties worden binnen 30 dagen afgehandeld
- Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard

10. Terugbetalingen

Alle terugbetalingen die gedaan moeten worden vinden binnen 14 dagen plaats.